

社員の「説明力」不足に悩む上司のための

# 伝わる書き方 サポート・ネット

---

アイデアクラフト 開米瑞浩

<http://ideacraft.jp>

# 簡潔明瞭な報告・説明、できますか？

報告書／提案書／説明書／手順書などなど、仕事を進めるためにはさまざまな文書を書かなければなりません。

しかし、複雑な情報を分かりやすく簡潔に書くのは難しいものです。



チームリーダー、プロジェクトマネジャー、ベンチャー経営者など、上司の立場に立つ人々の多くは

- 若いメンバーの書くものが分かりにくい・・・
- かといってそれを改善する方法もわからない・・・

という悩みを抱えています。

「伝わる書き方」の技術はどうすれば身につくのでしょうか？

# スキルアップ = 知識 × 実践 × 修正

どんな分野であっても、上達するためには「知識 × 実践 × 修正」の3点セットが必要です。

知識

先人が試行錯誤して発見してきた知見、適切な方法を知ること

×

実践

その方法を教室だけではなく、実務現場で試してみることに

×

修正

それを他の人に見せてフィードバックをもらい、改善すること



# 「伝わる書き方」の習得は難しい？

「分かりやすく伝わる書き方」を身につけようとする、  
いくつかのハードルを超えなければなりません

知識



応用しやすい「知見」は  
なかなか得られない

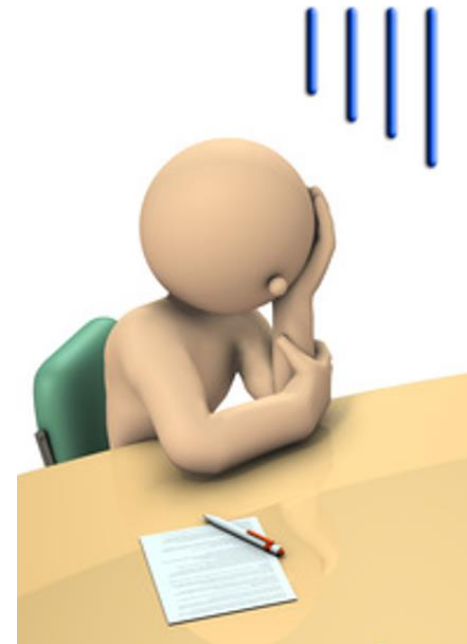
実践



時間がないので新しい  
方法を工夫できない

修正

適切なアドバイスをくれ  
る頼れる先輩がない



# 本を読むだけでは解決しない

「分かりやすく書く技術」の書籍はいろいろありますが、本を読むだけではなかなかスキルアップにつながりません

本では情報が多すぎる

応援してくれない

質問に答えてくれない

目の前の仕事を片付けなければならない時に、本を読んでヒントを探す時間がない

本の通りやってみても、うまくできた気がしない

# 必要なのは身近な人による支援

## 社員の成長を加速するために欠かせない3要素



応用しやすい  
ヒント(お手本と  
なる知見、事例)



実践のきっかけを  
作り、支援/評価  
してくれる上司



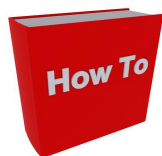
困った時に相談できる  
頼れる先輩

「伝わる書き方」に関して、  
あなたの職場では十分ですか？

# 足りない機能は社外から

1つの社内だけでは間に合わない「お手本・知見提供」や「頼れる先輩」の機能は社外から調達しましょう

この役割を1つの社内でまかなうことは難しい



応用しやすい  
ヒント(お手本とな  
る知見、事例)



困った時に相談できる  
頼れる先輩



しかし、社外に求めることは可能  
(「上司」役は無理ですが・・・)

# 伝わる書き方サポート・ネット

「お手本・知見提供」と「頼れる先輩」の機能を、アイデアクラフトが「伝わる書き方サポート・ネット」の名前で提供します

この役割を、「伝わる書き方サポート・ネット」として提供



応用しやすい  
ヒント(お手本とな  
る知見、事例)



実践のきっかけを  
作り、支援/評価  
してくれる上司



困った時に相談できる  
頼れる先輩

「上司」の役割はそれぞれの社内で担ってください



# サービス概要

- 週に1回、メールおよび会員制Webページにて  
HowTo情報（お手本・知見）を提供

→社内で応用してみてください

- 困った時はお尋ねください

- 良い整理の方法、ラベルが思いつかない
- やって見たけれどイマイチ自信が無い
- この文書、なんとかありませんか？

とにかく困った時は  
ダメもとでご相談を

- 費用：1社・1ヶ月1万円（人数は不問）

- リーン・スタートアップ価格（笑）につき大変お得な設定
- 忙しくなったら値上げしますので、早いうちに申し込んで使い倒すのがお勧め（マジで）

# お問い合わせ先

「伝わる書き方サポート・ネット」に興味を持たれましたら、下記リンク先に記載のWebForm, メール、メッセージ(twitter, facebook)等、どんな方法でもかまいませんので開米宛てにお問い合わせください。

お問い合わせ先 : <http://ideacraft.jp/contactnotice/>